

خلاصه مراحل پس از دفاع

۱- انجام اصلاحات درخواستی هیئت داوران.

۲- تکمیل امضاهای فرم های ۱ و ۲ ارزشیابی دفاع، مهر دانشکده و درج شماره و تاریخ دفتر دانشکده،

سپس :

الف- نگهداری اصل فرم ها و الصاق کپی فرم ۱ در صحافی پایان نامه

ب- پیگیری ثبت نمره پایان نامه توسط استاد راهنما و تایید نهایی توسط مدیرگروه.

توجه توجه

* جهت انجام اصلاحات و ثبت نمره فقط تا یک ماه پس از روز دفاع فرصت دارید.

۳- ثبت پایان نامه در ایرانداک، ارائه کد رهگیری به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده و دریافت فرم لازم جهت :

الف- الصاق کپی آن در صحافی پایان نامه

ب- نگهداری اصل جهت انجام مراحل تسویه حساب، با همراه داشتن کارنامه و فرم ۱ و مجوز دفاع.

۴- دریافت و آماده سازی فرم تعهدنامه اصالت پایان نامه دانشجو از سایت مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت درج در صحافی پایان نامه.

۵- ترتیب قراردادن اسناد در صحافی پایان نامه، تعداد و نوع صحافی در تابلو نصب شده است.

۶- صحافی پس از تایید پایان نامه توسط معاون پژوهشی دانشکده.

نوع صحافی: چاپ دو رویه (پشت و رو) جلد مقوایی رنگ: سبز یشمی

تعداد صحافی: دو نسخه جهت ارائه (کتابخانه دانشکده و کتابخانه مرکزی با CD)

CD فایل پایان نامه برای اساتید محترم (در این خصوص از استاد راهنمای خود کسب نظر نمایید)

۷- دریافت فرم تحویل پایان نامه به اساتید از سایت، امضاء اساتید و در آخر امضاء معاون پژوهشی دانشکده.

۸- دریافت کارنامه دارای تاریخ ثبت فراغت از تحصیل به تاریخ روز دفاع.

۹- دریافت فرم های تسویه حساب (۲ فرم : داخلی و کلی) از کارشناس مربوطه.

۱۰- اقدام در خصوص معرفی به ناجا در خصوص دانشجویان ذکور مشمول.

۱۱- اعاده تمام مدارک پس از تکمیل فرم های تسویه حساب به کارشناس مربوطه.

(فرمهای ۱ و ۲ ، ایرانداک، کارنامه، مجوز دفاع، تسویه کلی، تسویه داخلی، فرم امضاء تحویل پایان نامه به اساتید)

دکتری عمومی: خانم جعفرزاده
کارشناسی ارشد و PhD: آقای رضائی

۱۲- دریافت مدرک فراغت از تحصیل با ثبت درخواست در سیستم سما، واریز وجه اینترنتی و درج نشانی دقیق پستی

پس از ارسال مدارک از دانشکده به آموزش کل و پس از بررسی و تایید نهایی آموزش کل امکان پذیر است.

(مدرک به آدرس شما پست خواهد شد: پیگیری از اتاق فارغ التحصیلان در آموزش کل)