

خلاصه مراحل پس از دفاع

- ۱- انجام اصلاحات درخواستی هیئت داوران
- ۲- تکمیل امضاهای فرم های ۱ و ۲ ارزشیابی دفاع ، مهر دانشکده و درج شماره و تاریخ دفتر دانشکده،

- (a) تحویل فرم ۲ توسط مدیر گروه به آموزش
- (b) تحویل فرم ۱ به دانشجو جهت الصاق کپی آن در صحافی پایان نامه و نگهداری اصل جهت انجام مراحل تسویه حساب
- (c) پیگیری ثبت نمره پایان نامه توسط استاد راهنما و تایید نهایی توسط مدیر گروه

توجه توجه

* جهت انجام اصلاحات و ثبت نمره فقط تا یک ماه پس از روز دفاع فرصت دارید.

- ۳- ثبت پایان نامه در ایران داک، ارائه کد رهگیری به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده و دریافت فرم لازم جهت :

الف - الصاق کپی آن در صحافی پایان نامه

ب - نگهداری اصل جهت انجام مراحل تسویه حساب

- ۴- دریافت و آماده سازی فرم تعهدنامه اصالت پایان نامه دانشجو از سایت مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت درج در صحافی پایان نامه

۵- ترتیب قرارداد اسناد در صحافی پایان نامه در سایت اطلاع رسانی شده است.

- ۶- صحافی پس از تایید نهایی پایان نامه توسط معاون پژوهشی دانشکده انجام می گیرد.

نوع صحافی : مقوایی چاپ دورویه رنگ : سبزی شمی

تعداد صحافی : دونسخه جهت ارایه به (کتابخانه دانشکده و کتابخانه مرکزی)

CD فایل پایان نامه برای اساتید محترم (در این خصوص از استاد راهنمای خود کسب نظر نمایید)

- ۷- دریافت فرم تحویل پایان نامه به اساتید از سایت، امضاء اساتید و در آخر امضاء معاون پژوهشی دانشکده

۸- دریافت کارنامه دارای تاریخ ثبت فراغت از تحصیل به تاریخ روز دفاع

۹- اقدام در خصوص معرفی به ناجا در خصوص دانشجویان ذکور مشمول

۱۰- دریافت فرم های تسویه حساب (۲ فرم : داخلی و کلی) از کارشناس مربوطه

اعاده تمام مدارک پس از تکمیل فرم های تسویه حساب به کارشناس مربوطه

دکترای عمومی : آقای اکبران کارشناسی ارشد و PhD : خانم وکیلی

۱۱- دریافت مدرک فراغت از تحصیل با ثبت درخواست در سیستم سما ، واریز وجه اینترنتی و درج نشانی دقیق پستی پس از ارسال مدارک از دانشکده به آموزش کل و پس از بررسی و تایید نهایی آموزش کل امکان پذیر است.

(مدرک به آدرس شما پست خواهد شد : پیگیری از اتاق فارغ التحصیلان در آموزش کل)