

بسمه تعالی

فرم تسویه حساب دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه تبریز

(دانشکده هایی که به تسویه حساب دانشجو در سطح دانشکده تاکید دارند لازم است جهت این منظور فرم تسویه حساب داخلی تهیه نمایند)

نام دانشکده/پژوهشکده/مرکز تحقیقات/پردیس:

گرایش:

رشته:

گروه آموزشی:

Last Name :

نام خانوادگی:

First Name :

نام:

کد ملی :

شماره شناسنامه :

تاریخ تولد :

نام پدر :

(درج نوبت قبولی؛ نوبت قبولی و نوع تسویه حساب در کارنامه از طرف دانشکده الزامی است)

شماره دانشجویی :

مقطع : دکتری کارشناسی ارشد نوبت قبولی : اول (روزانه) دوم (شبانه) پردیس دوره مجازی

سه‌میه قبولی: آزاد بورس موسسات مربیان ۱۱۳۵۱۱ خاص مربیان ایشارگران استعدادهای درخشان رتبه اولی تبدیل به داخل

نوع تسویه حساب: فارغ التحصیل ترک تحصیل (یا اخراج آموزشی) مهمان انتقال دائم

آدرس دقیق پس از تسویه حساب :

Email:

@

همراه:

شماره تلفن:

کد شهرستان :

بدینوسیله گواهی می‌نماید رساله/پایان نامه دانشجو از لحاظ رعایت تمامی اصول و مقررات تحصیلات تکمیلی کامل می‌باشد. لذا دانشجوی مذکور می‌تواند تسویه حساب نماید (تقاضای ترک تحصیل ، انتقال مهمان و دائم نیز لازم است مورد تایید قرار گیرد).

مهر و امضا معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده/پژوهشکده/مرکز تحقیقات/پردیس:

<p>امضا و مهر مسئول امور مالی شهریه نوبت دوم (شبانه) و پردیس تسویه حساب مالی دانشجویان شبانه و پردیس قبل از سایر واحدها الزامی است (پس از تسویه حساب پرینت دریافت شود)</p>	<p>مهر و امضای مدیر گروه</p>	<p>امضای استاد راهنمای دانشجو پایان نامه / رساله توسط اینجانب و استادان راهنمای مشترک و مشاور دریافت شد (تسویه حساب با استاد راهنما قبل از مدیر گروه می‌باشد) (ویژه فارغ التحصیلان)</p>	<p>دانشجو فرم تسویه حساب داخلی دانشکده را کامل نموده است و تسویه حساب در سطح دانشگاه بلامانع می‌باشد امضا و مهر مدیر آموزش دانشکده</p>
--	------------------------------	---	--

بدینوسیله گواهی می‌نماید دانشجوی مذکور از بابت وام تحصیلی مبلغ ریال بدهی دارد ندارد
و از بابت اقامت در خوابگاه دانشجویی مبلغ ریال بدهی دارد ندارد
(مدارک به پیوست می‌باشد)

سرپرست امور دانشجویی دانشکده

واحدها و مدیریت‌های زیر گواهی می‌نمایند که دانشجو نسبت به تسویه حساب خود اقدام نموده است:

<p>اداره ثبت نام مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه ویژه ترک تحصیل و با اخراج آموزشی</p>	<p>کارشناس مدیریت امور پژوهشی دانشگاه (ویژه دانشجویان دکتری)</p>	<p>امضا و مهر کارشناس مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه (ارائه یک نسخه پایان نامه یا رساله و CD همراه با اصل فرم محور دفاع و کارنامه دارای تاریخ توقف تحصیل، انصراف یا اخراج آموزشی الزامی است)</p>	<p>امضا و مهر امور مالی مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه (ارائه اصل فرم محور دفاع و کارنامه الزامی است) [برای دانشجویان شبانه و پردیس پرینت سماء مالی الزامیست]</p>	<p>کتابخانه مرکزی دانشگاه (بخش پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها) (تحويل بی قید و شرط پایان نامه و رساله صحافی شده و CD به تعداد مصوب الزامی است) (ویژه فارغ التحصیلان)</p>	<p>کتابخانه مرکزی دانشگاه (بخش مخزن کتاب) تسویه حساب برای همه دانشجویان الزامی است</p>
---	--	---	--	--	--

توجه: از تکثیر این فرم خودداری شود و در صورت نیاز از مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه درخواست گردد. ویراست مورخ ۱۳۹۱/۴/۱۵

تهیه و تنظیم از: مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه تبریز (د.م.ح.م.)

هنگام تسویه حساب با کتابخانه های دانشگاه دانشجو فقط با مجموعه زیر گروه تحصیلی مربوطه تسویه حساب خواهد نمود. کتابخانه برخی دانشکده های فعلاً مشترک می باشد. در صورت مفقود شدن کارت دانشجویی در طول تحصیل و اخذ گواهی دانشجویی المثنی دانشجو ملزم به تسویه حساب با تمامی زیر گروههای کتابخانه های دانشگاه خواهد بود

ردیف ویژه دانشجویان مجموعه زیر گروه علوم انسانی	مردانستای کتابخانه دانشکده علوم انسانی	مردانستای کتابخانه دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی	مردانستای کتابخانه دانشکده الهیات و معارف اسلامی	مردانستای کتابخانه دانشکده (علوم انسانی) اقتصاد، مدیریت و بازرگانی	مردانستای کتابخانه دانشکده (علوم انسانی) حقوق، علوم اجتماعی	مردانستای کتابخانه دانشکده (علوم انسانی) علوم محلی، برنامه ریزی و شهری
---	--	--	--	--	---	--

ردیف ویژه دانشجویان مجموعه زیر گروه کشاورزی	مهر و امضای کتابخانه دانشکده کشاورزی	مهر و امضای کتابخانه دانشکده دامپزشکی				
---	--------------------------------------	---------------------------------------	--	--	--	--

ردیف ویژه دانشجویان مجموعه زیر گروه علوم پایه	مهر و امضای کتابخانه دانشکده علوم ریاضی	مهر و امضای کتابخانه دانشکده علوم طبیعی	مهر و امضای کتابخانه دانشکده شیمی	مهر و امضای کتابخانه دانشکده فیزیک	مهر و امضای کتابخانه پژوهشگاه فیزیک کاربردی و ستاره شناسی	مهر و امضای کتابخانه مرکز تحقیقات علوم پایه
---	---	---	-----------------------------------	------------------------------------	---	---

ردیف ویژه دانشجویان مجموعه زیر گروه فنی و مهندسی	مهر و امضای کتابخانه دانشکده مهندسی برق و کامپیوتری	مهر و امضای کتابخانه دانشکده مهندسی عمران	مهر و امضای کتابخانه دانشکده مهندسی مکانیک	مهر و امضای کتابخانه دانشکده مهندسی فناوری های نوین	مهر و امضای کتابخانه دانشکده مهندسی شیمی
--	---	---	--	---	--

مرکز بهداشت دانشگاه	اداره خوابگاههای مدیریت دانشجویی دانشگاه	اداره تغذیه مدیریت دانشجویی دانشگاه	امور دانشجویان شاهد و ایثارگر	بانک تجارت شعبه دانشگاه	مدیریت حراست دانشگاه
---------------------	--	-------------------------------------	-------------------------------	-------------------------	----------------------

مدیریت ارتباط با صنعت و جامعه ویژه دانشجویان ارشد و دکتری دارای قرار داد تحصیلی	واحد پیشنهادی دانشکده مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت تسویه حساب:	واحد پیشنهادی دانشکده مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت تسویه حساب:	واحد پیشنهادی دانشکده مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت تسویه حساب:	واحد پیشنهادی دانشکده مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت تسویه حساب:	واحد پیشنهادی دانشکده مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت تسویه حساب:
---	---	---	---	---	---

بسمه تعالی

امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده پژوهشکده/مرکز تحقیقات/پرودیس

با توجه به اتمام تسویه حساب، صدور تعرفه تحصیلی برای دانشجو جهت ارسال به مدیریت محترم خدمات آموزشی دانشگاه بلامانع می باشد.

رئیس دانشکده/پژوهشکده/مرکز تحقیقات/پرودیس:

توجه: از تکثیر این فرم خودداری شود و در صورت نیاز از مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه درخواست گردد. ویراست مورخ ۱۳۹۱/۴/۱۵

تهیه و تنظیم از: مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه تبریز (د.م.ح.ر.م.)